



POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DE CLIENTES, FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS

TRIANGLE'S COMPLIANCE

ÍNDICE

I. Introdução	3
II. Entidade Responsável pelo Tratamento	3
III. Origem dos Dados Pessoais	3
IV. Categorias de Dados Tratados.....	4
V. Finalidades e Fundamentos dos Tratamentos	5
VI. Destinatários dos Dados	6
VII. Transferências Internacionais de Dados	7
VIII. Prazos e Critérios Utilizados para Conservação dos Dados	7
IX. Direitos dos Titulares de Dados.....	10
X. Contactos para Dúvidas	11

I. INTRODUÇÃO

Na Triangle's, a proteção dos dados pessoais dos nossos clientes, fornecedores e prestadores de serviços constitui uma prioridade. A presente Política descreve, de forma clara e transparente, que dados pessoais são tratados, para que finalidades, com que fundamentos de licitude, durante quanto tempo são conservados, com quem podem ser partilhados e quais os direitos dos respetivos titulares.

Esta Política deve ser lida em articulação com a Política Integrada de Segurança da Informação e Sistemas Digitais da Triangle's e a Política de Classificação, Retenção e Partilha da, assegurando-se uma abordagem coerente entre privacidade, confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência dos sistemas de informação.

Sempre que a disponibilização dos dados constitua requisito legal ou contratual, ou condição necessária para a celebração ou execução de um contrato, a falta de disponibilização dos dados estritamente necessários poderá impedir a Triangle's de contratar, faturar, pagar, prestar serviços, responder a pedidos ou permitir acessos a instalações, plataformas ou sistemas.

II. ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO

Os dados pessoais abrangidos pela presente Política são tratados pela Triangle's -Cycling Equipments, S.A., titular do número único de registo e de pessoa coletiva 513 406 603 e com sede no Parque Empresarial do Casarão, Avenida das Duas Rodas, n.º 1146, 3750-860, Águeda, Portugal (doravante, "Triangle's"). A Triangle's atua, para efeitos do Regulamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 ("RGPD"), como responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares externos abrangidos por esta Política.

Sem prejuízo do disposto na presente Política, determinadas operações de tratamento poderão ser realizadas com o apoio de subcontratantes devidamente selecionados, contratualizados e sujeitos a obrigações de confidencialidade, segurança, assistência no exercício de direitos e eliminação ou devolução dos dados pessoais no final da prestação de serviços.

A Triangle's não se encontra legalmente obrigada a designar um Encarregado da Proteção de Dados (DPO). Sem prejuízo do exposto, a Triangle's assegura o cumprimento das obrigações legais em matéria de proteção de dados pessoais, dispondo de um ponto de contacto para questões relacionadas com a privacidade e o tratamento de dados pessoais, através do endereço eletrónico: privacidade@triangles.pt.

III. ORIGEM DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais tratados pela Triangle's são fornecidos diretamente pelos respetivos titulares no âmbito das relações comerciais, contratuais ou pré-contratuais.

Contudo, em determinadas situações, os dados poderão ser obtidos junto de terceiros, nomeadamente entidades que os titulares representam, parceiros comerciais, subcontratantes, plataformas profissionais ou fontes legalmente admissíveis, desde que tal seja necessário à prossecução das finalidades descritas na presente Política e exista fundamento jurídico válido para o efeito.

Sempre que os dados não sejam recolhidos diretamente junto do titular, a Triangle's assegura o cumprimento do dever de informação, dentro dos prazos e nos termos legalmente aplicáveis, salvo quando tal se revele impossível ou implique um esforço manifestamente desproporcionado, nos casos legalmente previstos.

IV. CATEGORIAS DE DADOS TRATADOS

Em conformidade com o RGPD e com a Lei n.º 58/2019, a Triangle's trata apenas os dados pessoais adequados, pertinentes e limitados ao que é necessário para finalidades determinadas, explícitas e legítimas. Para efeitos da relação com clientes, fornecedores e prestadores de serviços, poderão ser tratadas, consoante o caso, as seguintes categorias de dados pessoais:

- Dados de identificação (p. ex., nome, assinatura, número de documento de identificação quando necessário, número de identificação fiscal quando o titular seja pessoa singular, cargo e entidade que representa);
- Dados de contacto (p. ex., endereço de e-mail, número de telefone, morada profissional e endereço de faturação ou entrega);
- Dados profissionais e de representação (p. ex., função, departamento, poderes de representação, certificações, experiência e qualificações profissionais relevantes para a relação comercial ou contratual);
- Dados contratuais, comerciais e operacionais (p. ex., propostas, encomendas, contratos, ordens de compra, entregas, níveis de serviço, histórico de comunicações, pedidos, reclamações e registos de suporte);
- Dados bancários e financeiros (p. ex., IBAN, identificação do titular da conta, condições de pagamento, faturas, notas de crédito e demais elementos de faturação e cobrança);
- Dados de conformidade e avaliação de terceiros (p. ex., documentação de habilitação, declarações legais, informação de idoneidade, regularidade fiscal e contributiva, conflitos de interesses e outros elementos de due diligence adequados ao risco e à natureza da contratação);

- Dados técnicos e de segurança (p. ex., identificadores de utilizador, credenciais profissionais, endereços IP, logs de acesso, logs de atividade, registos de auditoria e eventos de segurança);
- Dados de acesso físico e proteção de pessoas e bens (p. ex., registos de receção, identificação de visitantes, matrícula de viatura quando aplicável e imagens captadas por sistemas de videovigilância);
- Dados constantes de pedidos de exercício de direitos, participações, pré-contencioso ou contencioso; e
- Outros dados necessários à prossecução das finalidades descritas na secção V deste documento.

A Triangle's não procede, como regra, ao tratamento de categorias especiais de dados pessoais ou de dados relativos a condenações penais e infrações no âmbito das relações com titulares externos. Se, excecionalmente, tal tratamento se revelar necessário, o mesmo só ocorrerá com fundamento jurídico adequado, estrita necessidade, acesso restrito e medidas reforçadas de segurança e confidencialidade.

V. FINALIDADES E FUNDAMENTOS DOS TRATAMENTOS

Os dados pessoais referidos na secção IV são tratados para as finalidades abaixo descritas, com base nos fundamentos de licitude previstos no RGPD. A Triangle's aplica o princípio da necessidade de conhecer ("need to know"), a segregação de funções e mecanismos de revisão periódica de acessos, em articulação com a Política integrada segurança da informação e sistemas digitais.

Finalidade e fundamento legal

Finalidade	Fundamento legal
Gestão de contactos comerciais, pedidos de informação, propostas, cotações, processos de qualificação, homologação e contratação.	Diligências pré-contratuais Interesse legítimo
Gestão e execução da relação contratual ou comercial, incluindo encomendas, fornecimentos, entregas, prestação de serviços, suporte, faturação, pagamentos, controlo de níveis de serviço e gestão administrativa da relação.	Execução do contrato Interesse legítimo

Finalidade	Fundamento legal
Cumprimento de obrigações legais, regulamentares, fiscais, contabilísticas, comerciais, de arquivo, auditoria e reporte.	Cumprimento de obrigações jurídicas
Gestão de risco, prevenção de fraude, due diligence, avaliação de conflitos de interesses, proteção de ativos e continuidade de negócio.	Interesse legítimo Cumprimento de obrigações jurídicas, quando aplicável
Gestão de acessos físicos e lógicos, segurança da informação, monitorização de eventos de segurança, registo de logs, resposta a incidentes e recuperação de serviço.	Interesse legítimo Cumprimento de obrigações jurídicas, quando aplicável
Gestão de reclamações, cobrança, recuperação de crédito, exercício e defesa de direitos em processos administrativos, arbitrais ou judiciais.	Interesse legítimo Cumprimento de obrigações jurídicas
Captação de imagens para proteção de pessoas e bens e segurança das instalações, quando aplicável.	Interesse legítimo Cumprimento de obrigação legal, quando aplicável
Outras finalidades específicas, compatíveis com as anteriores ou delas independentes, desde que devidamente comunicadas ao titular.	Consentimento, quando necessário Interesse legítimo, quando aplicável

No âmbito da articulação com a Política integrada segurança da informação e sistemas digitais, a Triangle's implementa medidas técnicas e operacionais adequadas ao risco, designadamente classificação da informação, controlo de acessos, autenticação forte sempre que aplicável, encriptação em trânsito e/ou em repouso quando justificado, registo e monitorização de eventos, gestão de vulnerabilidades, cópias de segurança, testes de recuperação, deveres de confidencialidade e processos de notificação e gestão de incidentes de segurança e violações de dados pessoais.

A Triangle's não adota, como regra, decisões baseadas exclusivamente em tratamento automatizado, incluindo definição de perfis, que produzam efeitos jurídicos ou afetem significativamente os titulares externos. Caso tal venha a ocorrer em situações específicas, a informação legalmente exigida será prestada de forma autónoma e adequada.

VI. DESTINATÁRIOS DOS DADOS

Sempre que tal se revele necessário para a prossecução das finalidades acima referidas, os dados pessoais poderão ser partilhados, de forma estritamente necessária e proporcional, com:

- Áreas internas da Triangle's que necessitem de aceder aos dados para fins comerciais, contratuais, financeiros, operacionais, tecnológicos, de segurança, auditoria, qualidade ou compliance;
- Subcontratantes e prestadores de serviços da Triangle's, designadamente fornecedores de tecnologias de informação, alojamento e cloud, ERP/CRM, faturação, contabilidade, auditoria, consultoria, apoio jurídico, cibersegurança, arquivo, logística, transportes, manutenção e gestão documental;
- Instituições financeiras, seguradoras, operadores de pagamento e entidades de cobrança, quando tal seja necessário para processamento de pagamentos, seguros, garantias ou recuperação de crédito;
- Autoridades administrativas, judiciais, policiais, regulatórias ou fiscais, sempre que a comunicação seja legalmente exigida ou necessária ao exercício ou defesa de direitos;
- Outras entidades que devam receber os dados por força da lei, de obrigação contratual ou do interesse legítimo prevaemente da Triangle's, devidamente ponderado e documentado.

Sempre que atue através de subcontratantes, a Triangle's assegura a celebração de instrumentos contratuais adequados, que regulem, entre outros aspetos, o objeto e duração do tratamento, a natureza e finalidades, as categorias de dados e titulares, as medidas de segurança, os deveres de confidencialidade, as regras sobre subcontratação ulterior e a assistência ao responsável pelo tratamento.

VII. TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DADOS

Caso a Triangle's transfira dados pessoais para um país terceiro ou para uma organização internacional fora do Espaço Económico Europeu, essa transferência apenas ocorrerá quando exista fundamento jurídico válido e sejam implementadas as garantias adequadas previstas no capítulo V do RGPD, designadamente decisão de adequação da Comissão Europeia, cláusulas contratuais-tipo, regras vinculativas aplicáveis ou outro mecanismo legalmente admissível.

Quando aplicável, a Triangle's disponibilizará aos titulares informação complementar sobre a transferência internacional, incluindo a base utilizada para legitimar a transferência e o modo de obter cópia das garantias adequadas, salvo limitações legalmente aplicáveis.

VIII. PRAZOS E CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA A CONSERVAÇÃO DOS DADOS

A Triangle's conserva os dados pessoais apenas pelo período necessário às finalidades para as quais foram recolhidos e tratados, sem prejuízo dos prazos legais de conservação, dos prazos de prescrição aplicáveis e da necessidade de preservação de prova para exercício ou defesa de direitos. Findos os prazos aplicáveis, os dados serão eliminados de forma segura, anonimizados quando possível ou bloqueados, nos casos legalmente exigidos.

Os prazos abaixo indicados podem ser suspensos ou prorrogados quando exista litígio, auditoria, investigação, incidente de segurança, obrigação de preservação de prova, ordem de autoridade competente ou outro motivo legalmente atendível que imponha a sua conservação por período mais alargado.

Categorias de dados, finalidades, fundamento e prazo de conservação

Categorias de dados pessoais	Licitude do tratamento	Finalidades de tratamento	Prazo/critério de conservação
<p>Dados de identificação</p> <p>Dados de contacto</p> <p>Dados profissionais e de representação</p>	<p>Diligências pré-contratuais</p> <p>Interesse legítimo</p>	<p>Gestão de contactos comerciais, propostas, cotações, qualificação, homologação e negociação prévia à contratação</p>	<p>Até 2 anos após o último contacto relevante ou encerramento do processo, salvo se o contrato vier a ser celebrado ou se existir obrigação legal de conservação por prazo superior</p>
<p>Dados de identificação</p> <p>Dados de contacto</p> <p>Dados contratuais, comerciais e operacionais</p> <p>Dados profissionais e de representação</p>	<p>Execução do contrato</p> <p>Interesse legítimo</p>	<p>Gestão da relação comercial e contratual, entregas, prestação de serviços, suporte, gestão administrativa e operacional</p>	<p>Durante a relação contratual ou comercial e até 3 anos após a cessação ou último contacto operacional relevante, sem prejuízo dos prazos legais de faturação, prova e arquivo</p>
<p>Dados de identificação</p> <p>Dados bancários e financeiros</p> <p>Dados de faturação e cobrança</p> <p>Dados contratuais e comerciais relevantes</p>	<p>Cumprimento de obrigações jurídicas</p>	<p>Cumprimento de obrigações fiscais, contabilísticas, comerciais, de faturação, escrituração e reporte</p>	<p>Durante a relação e, em regra, até 10 anos após o final do exercício a que os documentos respeitem ou após a cessação, quando a lei o imponha</p>
<p>Dados de identificação</p> <p>Dados de contacto</p> <p>Dados profissionais</p> <p>Dados de</p>	<p>Interesse legítimo</p> <p>Cumprimento de obrigações jurídicas, quando aplicável</p>	<p>Due diligence, qualificação, avaliação de risco, prevenção de fraude, conflitos de</p>	<p>Durante a relação e até 5 anos após a cessação ou a decisão de não contratar, salvo</p>

Categorias de dados pessoais	Licitude do tratamento	Finalidades de tratamento	Prazo/critério de conservação
conformidade e avaliação de terceiros		interesses e validação documental	obrigação legal diversa ou preservação de prova
Dados técnicos e de segurança Logs de acesso Registos de auditoria Credenciais profissionais	Interesse legítimo Cumprimento de obrigações jurídicas, quando aplicável	Gestão de acessos, segurança da informação, monitorização, auditoria técnica, deteção e resposta a incidentes	Até 1 ano, salvo retenção superior necessária à investigação de incidentes, auditoria, defesa de direitos ou obrigação legal
Dados de acesso físico Identificação de visitantes Matrícula de viatura, quando aplicável	Interesse legítimo Cumprimento de obrigações jurídicas, quando aplicável	Controlo de acessos às instalações, proteção de pessoas e bens e gestão de visitas	Até 1 ano após o registo da visita, salvo incidente de segurança, investigação ou obrigação legal específica
Imagens captadas por videovigilância	Interesse legítimo Cumprimento de obrigação legal, quando aplicável	Proteção de pessoas e bens e segurança das instalações	30 dias após a captação das imagens, salvo conservação por prazo superior quando necessária à investigação de ilícitos ou por determinação de autoridade competente
Dados constantes de pedidos, reclamações, comunicações, cobranças, pré-contencioso e contencioso	Interesse legítimo Cumprimento de obrigações jurídicas	Gestão de reclamações, pedidos de exercício de direitos, recuperação de crédito e exercício ou defesa de direitos em processos administrativos, arbitrais ou judiciais	Até 3 anos após o encerramento do pedido ou reclamação; em caso de litígio ou cobrança, até trânsito em julgado, cumprimento da obrigação ou

Categorias de dados pessoais	Licitude do tratamento	Finalidades de tratamento	Prazo/critério de conservação
			termo dos prazos de prescrição aplicáveis
Registos de consentimento e preferências de comunicação, quando aplicável	Consentimento	Prova da recolha do consentimento e gestão das preferências do titular	Até retirada do consentimento e, depois disso, pelo período estritamente necessário para prova do cumprimento e defesa de direitos

IX. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

Nos termos da legislação aplicável, os titulares dos dados podem solicitar à Triangle's, a todo o tempo e dentro dos limites legalmente previstos:

- O acesso aos seus dados pessoais e às informações relativas ao respetivo tratamento;
- A retificação dos seus dados pessoais, quando inexatos, desatualizados ou incompletos;
- O apagamento dos seus dados pessoais, quando tal seja legalmente admissível;
- A limitação do tratamento, nas situações previstas na lei;
- A portabilidade dos dados, quando aplicável;
- A oposição ao tratamento, quando este assente em interesse legítimo ou noutra base suscetível de oposição nos termos do RGPD;
- A retirada do consentimento, sempre que o tratamento tenha por base o consentimento, sem comprometer a licitude do tratamento anteriormente efetuado; e
- A apresentação de reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).
- Os pedidos de exercício de direitos serão analisados com diligência e respondidos nos termos e prazos previstos na lei, comprometendo-se a Triangle's a responder no prazo máximo de 30 dias a contar da data de receção do pedido.
- Em casos de especial complexidade ou quando exista um número elevado de pedidos, este prazo poderá ser prorrogado até dois meses adicionais, sendo o titular devidamente informado dessa prorrogação e dos respetivos fundamentos.
- Em determinadas circunstâncias, a Triangle's poderá ainda solicitar informação adicional para confirmar a identidade do requerente ou recusar, de forma fundamentada, um pedido, quando exista base legal para o efeito, nomeadamente por prevalência de obrigações legais, dever de conservação, segredo profissional, defesa de direitos em processo judicial ou proteção de terceiros.

X. CONTACTO PARA DÚVIDAS

Caso pretenda exercer os seus direitos, esclarecer dúvidas relacionadas com esta Política ou obter informação adicional sobre o tratamento dos seus dados pessoais, poderá contactar a Triangle's através do endereço de e-mail privacidade@triangles.pt.

Controlo Documental

Documento emitido a: 7 de maio de 2026

Versão n.º: 1

Data de entrada em vigor: 11 de maio de 2026

Desenvolvido por: Compliance

Aprovado por: Direção Executiva